ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"
COMPRENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITES - IPSIA – IPSSS - IPSEOA
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@pec.istruzione.it - BRIS006001@istruzione.it-
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747
www.istitutoagostinelli.edu.it

CIG: Z3D3A48D21

SEMAR VIAGGI
73100 LECCE
info@semarviaggi.com

WHY NOT TRAVEL sas
72013 CEGLIE MESSAPICA
gruppi@whynottravel.it

SNOOPY T.O.
72100 BRINDISI
info@snoopyto.it

VAPA tours
72100 BRINDISI
gruppi@vapatours.it

CICCIMARRA CARLO VIAGGI
72014 CISTERNINO
ciccimarraviaggi@libero.it

OGGETTO: Richiesta preventivo per Viaggio di Istruzione a Napoli dal 18 al 19 Aprile 2023.

Questo Istituto, intende organizzare un viaggio di Istruzione **a Napoli, per 33 alunni partecipanti delle classi prime del Liceo Classico e Scientifico** più **n. 2** docenti accompagnatori, pertanto, si chiede preventivo come di seguito indicato:

PREVENTIVO (2 giorni e 1 notte)

PROGRAMMA:

Martedì 18.04.2023

- **Ore 5.45** ritrovo dei partecipanti a Ceglie Messapica in via Sacerdote Mastro;
- **Ore 6.00** partenza per Napoli;
- **Arrivo ore** 11.00 circa a Napoli, incontro con **la guida** e visita di **Napoli sotterranea**;
- **Pranzo a sacco.**
- **Nel pomeriggio visita guidata della città: Monastero di S. Chiara e della Cappella S. Severo**;
- **In serata sistemazione in hotel e cena presso una pizzeria tipica del posto.**

Giovedì 19.04.2023

- **Colazione** in hotel;
- **Ore 9.30 incontro con la guida e visita del Museo Archeologico Nazionale;**
- **Ore 13.30 pranzo in ristorante convenzionato**;
- **Nel primo pomeriggio** si prosegue con una breve passeggiata per le strade più famose ed eleganti di Napoli pe raggiungere successivamente Piazza Plebiscito;
- **Ore 19.00**: partenza per Ceglie Messapica e arrivo alle 23.00 circa;

Mezzo di trasporto: Pullman	Viaggio in pullman GT, con regolare revisione annuale e dotati di impianti di climatizzazione, DVD-CD, navigatore satellitare perfettamente funzionanti, a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo con autisti di provata esperienza in viaggi d'istruzione. Devono essere rispettate le norme circa il numero degli autisti in relazione alla lunghezza dei percorsi e alle ore di guida necessarie. Tutte le spese di viaggio quali pedaggi autostradali, carburante, parcheggi, ingressi in città (check point), iva ecc.
Albergo	**Sistemazione in hotel 3/4 stelle a Napoli**
Camere	Singole per gli accompagnatori. Max quattro letti per camera per gli studenti.
Pasti	Tutti i pasti citati nel programma**:** **Cena per la serata del 18.4.2023 presso pizzeria tipica;** **Pranzo del 19.04.2023 presso ristorante convenzionato.**
Bevande	½ lt acqua minerale durante tutti i pasti per ogni partecipante.
Gratuità	Un docente accompagnatore almeno per ogni 15 allievi paganti più i docenti di sostegno.
Assicurazioni	**Indicare accuratamente tutte le polizze assicurative previste, con i relativi massimali, e coperture specifiche per il rischio contagio da Covid-19**
Dichiarazioni	Autocertificazioni previste dalla C.M. 291/92 e D.lvo 111/95
Esclusioni	Descrivere chiaramente ciò che è escluso dalla fornitura. Le visite con pagamento a parte dovranno indicare i prezzi già definiti.
Servizi Richiesti	**Prenotazione della guida e acquisto biglietti d'ingresso per le seguenti visite: Napoli Sotterranea, Monastero di Santa Chiara, Cappella S. Severo, Museo Archeologico Nazionale.**
Ulteriori elementi	Tutto quanto possa meglio descrivere la qualità del trasporto, del soggiorno, dei comfort, della ristorazione, delle strutture dell'hotel, ecc, per consentire una adeguata valutazione.
Tassa di soggiorno	**Eventuali tasse di soggiorno dovranno essere a carico dell'agenzia aggiudicataria**.

Pertanto, si invita codesta spettabile Ditta a prendere parte alla gara, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta, secondo le norme dell'allegato capitolato d'oneri.
Saranno ammesse le offerte inviate al seguente indirizzo di posta certificata: **bris006001@pec.istruzione.it**, **entro il 16 Marzo 2023.**
Le offerte pervenute in ritardo non saranno tenute in conto, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità.
All'oggetto dell'offerta, dovrà essere indicata la dicitura **"Preventivo per Viaggio di Istruzione-Napoli" dal 18 al 19 aprile 2023.**
L'offerta dovrà contenere tutta la documentazione allegata a pena esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata, **previa conferma di adesione da parte dei partecipanti,** anche in presenza di un solo preventivo, alla Ditta che avrà presentato l'offerta (singolarmente) più conveniente.

Ad avvenuta aggiudicazione, sulla base delle offerte, verranno raccolte le adesioni dei singoli allievi e si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata con la Ditta aggiudicataria.

Il pagamento sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, **entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio ed a seguito della ricezione di regolare Fattura Elettronica Codice Univoco UF3ENR e del DURC richiesto dalla Stazione Appaltante.**

Si sottolinea l'invito all'osservanza rigorosa della normativa vigente che regola i viaggi di istruzione. Inoltre, si comunica che i dati personali saranno utilizzati solo ed esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Istituzione Scolastica **(art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679).**

Il concorrente dovrà inviare, a pena di esclusione, copia del Capitolato, Patto di Integrità e Dichiarazione sostitutiva sottoscritti in calce dal legale rappresentante della Ditta partecipante.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del rapporto: ***Qualità/Prezzo/Garanzie Offerte***, secondo le indicazioni fornite con la presente richiesta di preventivo e solo a seguito di conferma scritta della scuola.

1) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, **da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per il giorno 16/03/2023.**

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso.

Si potrà procedere all'aggiudicazione, anche nel caso pervenga una sola offerta.

Non sono ammesse offerte in variante.

2) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal 18 al 19 aprile 2023.

3) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto entro il termine di 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

4) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, le dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

1. **Capitolato allegato a), sottoscritto in calce dal legale rappresentante della Ditta partecipante;**
2. **Patto di Integrità (allegato b);**
3. **Dichiarazione Sostitutiva (allegato c);**
4. **possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e 56/2017 e successive modificazioni e integrazioni;**
5. **possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;**
6. **possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;**
7. **dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;**

8. **l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:**
   a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
   b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
   c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
   d) Assicurazione con massimali come previsto da legge vigente;
9. **disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi dei cronotachigrafi;**
10. **che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;**
11. **che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;**
12. **essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;**
13. **essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL ed allegare il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità ;**
14. **accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;**
15. **accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;**
16. **rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla Stazione Appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;**
17. **impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al **D. Lgs. 50/2016 e 56/2017**, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, **dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata: bris006001@pec.istruzione.it, entro il 16/03/2023.**

6)"GARANZIE RICHIESTE".

Le dichiarazioni, possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 n. 15 e successive modifiche).

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dei procedimento è il D.S Dott.ssa Angela Albanese dell'istituto I.I.S.S. Agostinelli di Ceglie Messapica.

8) INFORMATIVA Al SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della Stazione Appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per *"trattamento dei dati personali" si* intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato b) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli arti. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

L'Istituto, in qualità di Titolate del trattamento, ed in conformità **all'articolo 13 del GDPR**, della Legge 196/03 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679, precisa che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, nonché sulla comunicazione e diffusione dei suoi dati personali e, infine, infine sui diritti dell'interessato, sono contenute nell'informativa redatta in formato elettronico, pubblicata sul sito istituzionale della scuola nella sezione *"Scuola trasparente, alla voce DPO"* consultabile al seguente link: www.istitutoagostinelli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela ALBANESE
L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n.. 39/1993

AN/pp